

Письмо Государственной инспекции труда в г. Москве от 17 сентября 2021 г. № ТЗ/4683/10-33121-ОБ/18-1297 "О выдаче расчетных листков"

В связи с обращением о предоставлении консультации по вопросу выдачи расчетных листков разъясняем следующее.

В соответствии с ч. 1, 2 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Стоит отметить, что ТК РФ не устанавливает способ выдачи расчетных листков и не обязывает работодателей документально фиксировать факт их выдачи, в том числе отсутствует обязанность, выдавать их под роспись.

Вместе с тем, полагаем целесообразным осуществлять выдачу (направление) расчетных листков таким образом, чтобы у работодателя было подтверждение факта выдачи (направления) расчетного листка работнику.

Кроме того, если в трудовом договоре, коллективном договоре, локальном нормативном акте предусмотрен порядок извещения работника о составных частях заработной платы (расчетный листок) посредством электронной почты, то данный порядок, по мнению Минтруда России, не нарушает положения статьи 136 ТК РФ (Письмо Минтруда России от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560).

Полагаем, что рассылка расчетных листков посредством мессенджеров, при условии, что такой способ установлен в трудовом договоре, коллективном договоре или ином локальном нормативном акте, и работник письменно сообщил номер телефона, на который должна осуществляться отправка, также не будет являться нарушением ч. 1 ст. 136 ТК РФ.

Относительно периодичности выдачи расчетных листков полагаем, что выдачу достаточно производить один раз в месяц при выплате заработной платы за вторую половину месяца. Указанная позиция согласуется с позициями Минтруда России (Письмо от 24.05.2018 N 14-1/ООГ-4375) и Роструда (Письмо от 24.12.2007 N 5277-6-1).

Обращаем внимание, что настоящее письмо носит информационный характер и не является нормативным актом.

И.о. начальника отдела ГИТ в Москве

Т.А. Никитина